Procès-verbal de remise des instruments de coordination

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de la version** | **Auteur** | **Approuvé par** | **Date de la version** | **Description adaptation** |
|  1  | EG | EG | 26/09/2019 | Version définitive BOFAS 3 |
| 0.2 | LV |  | 16/09/2019 | Adaptations lay-out BOFAS 3 + références |
| 1 | EG | CH | 22/05/2009 |  |

*Ce document est un formulaire à compléter dont la première page n’est pas imprimée.*

***Les données de l’entête doivent être complétées au niveau de la page suivante.***

Remise du dossier BOF\_SL\_…………… à …………………………………………

Identification du maître de l’ouvrage: BOFAS asbl

Adresse + numéro: avenue Jules Bordet 166 b1

Commune: 1140 Bruxelles

Le dossier comprenant le plan de sécurité et de santé, le journal de coordination et le dossier d’intervention ultérieure a été établi et adapté par le coordinateur-projet

M./Mme ………………………………………………………………………………, employé du

CSP ……………………………………………………………………, et est remis par la présente au représentant du maître d’ouvrage. La mission du coordinateur-projet prend fin par la remise de ces documents.

Pour réception:

Nom: M./Mme: ………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction: BOFAS, Chef de projet

Date: ……/……/20……

(reprendre dans le JC) Signature: …………………………………………………

Avant le début des travaux, le maître d’ouvrage a remis un exemplaire du plan de sécurité et de santé, du journal de coordination et du dossier d’intervention ultérieure au coordinateur-réalisation désigné.

Pour réception:

Nom: M./Mme: ……………………………………………………………………………………………………………………

Fonction: coordinateur-réalisation

Date: ……/……/20……

 Signature: …………………………………………………

Le dossier comprenant le plan de sécurité et de santé actualisé, le journal de coordination et le dossier d’intervention ultérieure est remis par la présente au représentant du maître d’ouvrage. La mission du coordinateur-réalisation prend fin par la remise de ces documents.

Pour réception:

Nom: M. Erik Goolaerts

Fonction: BOFAS, Directeur Technique

Date: ……/……/20……

(reprendre dans le DIU) Signature: …………………………………………………