**Acceptation de la mission spécifique au projet de coordinateur-projet**

*Ce document est un formulaire à compléter dont la première page n’est pas imprimée.*

***Les données de l’entête doivent être complétées au niveau de la page suivante.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de la version** | **Auteur** | **Approuvé par** | **Date de la version** | **Description adaptation** |
|  1  | EG | EG | 26/09/2019 | Version définitive BOFAS 3 |
| 0.2 | LV |  | 16/09/2019 | Adaptations lay-out BOFAS 3 + références |
| 2 | EG | CH | 1/9/2009 |  |
| 1 |  |  | 20/02/2006 |  |

**Acceptation de la mission spécifique au projet de CSP, dont les références sont reprises ci-dessous, conformément à la «Convention générale pour la désignation d’un coordinateur-projet» jointe en annexe 1.**

Entre l’asbl Bofas, maître d’ouvrage, avec siège social situé à 1140 Bruxelles, avenue Jules Bordet 166 boîte 1, représenté par Mr. Erik Goolaerts, Directeur Technique,

et le

Coordinateur-projet (CSP): ………………………………………………………, personne morale/employé de la personne morale (biffer ce qui ne convient pas), dont le siège social est situé à

……………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………,

représenté par …………………………………………………………………………………………………………………………,

Il est convenu de mettre en application la convention générale en annexe pour la mission spécifique au projet suivant:

Numéro de dossier: BOF\_SL\_………………

Commune: …………………………………………………………………………

Chef de Projet BOFAS: …………………………………………………………………………

Les prestations doivent être fournies par le CSP selon la description de la convention générale en annexe et conformément aux données spécifiques au projet déjà remises dans le cadre du projet d’assainissement du sol. Spécifiquement à la présente mission, les données suivantes sont applicables:

1. M./Mme …………………………………………………. est désigné en tant que personne physique en charge de l’accomplissement des tâches de coordination.

M./Mme …………………………………………………. est désigné en tant qu’adjoint.

2. La mission du coordinateur-projet commence le ……/……/20…… lors de l’élaboration du plan d’assainissement du sol.

3. Tâches du coordinateur-projet: voir convention en annexe.

4. Obligations du maître d’ouvrage: voir convention en annexe.

5. Les moments auxquels le coordinateur-projet peut se concerter avec le maître d’ouvrage et l’EAAS: voir convention en annexe.

Les autres modalités sont entièrement conformes à la convention en annexe.

Pour accord,

M./Mme ……………………………………, M./Mme ……………………………………,

Coordinateur-projet (CSP) CSP adjoint