*Dit document is een invuldocument waarbij de eerste pagina niet afgedrukt wordt.*

***De gegevens van de hoofding moeten ingevuld worden op volgende pagina.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versienr. | Auteur | Goedgekeurd | Datum versie | Omschrijving wijziging |
|  1  | EG | EG | 25/09/2019 | Versie 1 BOFAS3 |
| 0.2 | LV |  | 16/9/2019 | lay-out BOFAS 3 |
| 0.1 | PB |  | 27/06/2019 | Aanpassingen ifv BOFAS 3 |
| 2 | EG | CH | 1/9/2009 |  |
| 1 |  |  | 20/02/2006 |  |

**Aanvaarding van de projectspecifieke opdracht van coördinator-ontwerp, waarvan referenties hieronder beschreven, en dit in uitvoering van de “Algemene overeenkomst voor de opdracht van coördinator-ontwerp” in bijlage 1 toegevoegd.**

Tussen de opdrachtgever BOFAS vzw met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Jules Bordetlaan 166 b1, vertegenwoordigd door Dhr. Erik Goolaerts, technisch directeur,

en de

Coördinator-ontwerp: …………………………………………………………………, rechtspersoon/werknemer van rechtspersoon (doorhalen wat niet van toepassing is), met maatschappelijke zetel te

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

vertegenwoordigd door ……………………………………………………………………………………………………………,

is er overeengekomen om de algemene overeenkomst in bijlage toe te passen op volgende projectspecifieke opdracht:

Dossiernummer: BOF\_SL\_………………

Gemeente: …………………………………………………………………………

Projectleider BOFAS: …………………………………………………………………………

De prestaties dienen door de VCO geleverd te worden volgens de omschrijving van de in bijlage genoemde algemene overeenkomst en de projectspecifieke gegevens welke hem reeds overhandigd zijn in het kader van het bodemsaneringsproject. Specifiek voor deze opdracht gelden:

1. Dhr./Mevr. …………………………………………………. is aangesteld als de fysische persoon tot het uitvoeren van de coördinatietaken.

Dhr/Mevr …………………………………………………. is aangesteld als adjunct-coördinator.

2. De opdracht van de coördinator-ontwerp vangt aan op ……/……/20…… bij de opmaak van het bodemsaneringsproject.

3. Taken van de coördinator-ontwerp: zie overeenkomst in bijlage.

4. Verplichtingen van de opdrachtgever: zie overeenkomst in bijlage.

5. De overlegmomenten waarop de coördinator-ontwerp overleg pleegt met de EBSD en de opdrachtgever: zie overeenkomst in bijlage.

De overige modaliteiten zijn in hun geheel conform de overeenkomst in bijlage.

Voor akkoord,

Dhr./Mevr. ……………………………………, Dhr./Mevr. ……………………………………,

Coördinator-ontwerp (VCO) Adjunct VCO